

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর  
প্রশাসন বিভাগ  
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা  
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.১৮.০৮০.২০.৯৪৮

তারিখ: ৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২২ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

চট্টগ্রাম বিভাগের আওতাধীন নোয়াখালী, ফেনী, লক্ষ্মীপুর, কুমিল্লা ও চাঁদপুর জেলায় সৃষ্ট আকস্মিক বন্যা পরিস্থিতিতে বন্যাদুর্গত এলাকায় টেলিযোগাযোগ সেবা নিরবিচ্ছিন্ন রাখার স্বার্থে সার্বক্ষণিক পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি নিয়ন্ত্রণ কক্ষ চালু করা হলো:

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	নিয়ন্ত্রণ কক্ষের নম্বর	ই-মেইল
১।	জনাব মাহামুদুল হাসান রাব্বী, উপমহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (চট্টগ্রাম) বিভাগ	০১৫৫০১৫৫২০৯	hasan.rabbi@teletalk.com.bd
২।	জনাব মোছাঃ শাকিলা বিশ্বাস, জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) বিভাগ	০১৫৫০১৫৬৬৬৬	sakila.biwas@teletalk.com.bd

২। সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক একটি ডিউটি রোস্টার প্রণয়নপূর্বক তদানুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৩। গ্রাহকসেবা ও নেটওয়ার্ক সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক অনুযায়ী প্রতিদিন সকাল ১০:০০ টা এবং বিকাল ৫:০০ টায় আবশ্যিকীয়ভাবে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশটি জারি করা হলো।

২২-০৮-২০২৪

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.১৮.০৮০.২০.৯৪৮/১ (৮)

তারিখ: ৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২২ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- ২। চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন;
- ৩। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৪। উপমহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, চিটাগং), সিস্টেম অপারেশন্স (চিটাগং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৫। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৬। জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

৭। ব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (ড্যাসবোর্ড এবং ওয়েবসাইটে আপলোডের নিমিত্ত)  
এবং

৮। অফিস কপি।



২২-০৮-২০২৪

শিরিন আক্তার

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) কন্ট্রোল রুমের ছক
- (২) কন্ট্রোল রুমের ছক