

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	সংলাগ-১.১
						অর্জন	১ (প্রমাণক)						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৮০% ৮০% ৮০% ৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		৬	সংলাগ-১.২
						অর্জন	১০০% (প্রমাণক)						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৪ (১০০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২৫)	১ (২৫)	১ (২৫)	১ (২৫)		২	সংলাগ-১.৪
						অর্জন	১ (৩০) (প্রমাণক)						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	- ১ (৩১/১২/২০২১) - ১ (৩০/০৬/২০২২)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩১/১২/২১)	-	১ (৩০/০৬/২২)			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ম্যানেজার (আইটি)	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২		১	সংলাগ-১.৬
						অর্জন	০৩/০৬/২১ (প্রমাণক)						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক		৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (টেলিটকের আঞ্চলিক/মাঠ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত					অর্জন							পর্যায়ের কোন কার্যালয় নাই
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	- - - ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/০৬/২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম (সংগ্রহ), ম্যানেজার (আইটি)	৩০/০৯/২০২১ - ৩০/০৩/২০২২ -	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১ ২০/০৯/২১ (প্রমাণক)	-	৩০/০৩/২২	-		২	সংলাগ- ২.১
২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (প্রমাণক)	১	১	১		২	সংলাগ- ২.২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.০৫% ০.০৫% (প্রমাণক)	০.০৫%	৩.৬৪%	৩.৬৪%		২	সংলাগ- ২.৩
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	- - - ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	৩১/১২/২২			
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b> ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ টেলিটকের যানবাহনসমূহ জিপিএস ভিত্তিক ট্র্যাকিং ডিভাইসের আওতাভুক্তকরণ	প্রশাসন বিভাগের পরিবহন পুলের ০৬ (ছয়) টি গাড়িতে জিপিএস ট্র্যাকিং ডিভাইস সংযুক্তকরণ	৪	তারিখ	জিএম (প্রশাসন), জিএম (মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস)	- - - ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	৩০/০৬/২০২২			
৩.২ টেলিটকের সকল গ্রাহক সেবা কেন্দ্রে সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ জানানোর জন্য	সকল গ্রাহক সেবা কেন্দ্রে ই-মেইল		তারিখ	জিএম (আইটি এন্ড		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১	-	-	-		৪	সংলাগ- ৩.২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
একটি ই-মেইল এড্রেস দৃশ্যমান স্থানে সাটানো এবং নিয়মিত প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	এড্রেস সম্বলিত নোটিশ টানানো	৪		বিলিং), জিএম (এস এন্ড ডি, সিআরএম)	৩০/০৯/২০২১ - - -	অর্জন	০৮/০৯/২০২১ (প্রমাণক)						
৩.৩ টেলিটকের সামগ্রিক নেটওয়ার্কের গড় কল ড্রপের হার কমিয়ে ১.২৫% এর মধ্যে রাখা।	কল ড্রপের হার কমিয়ে ১.২৫% এর মধ্যে রাখা	৪	%	জিএম (প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন)	১.২৫% ১.২৫% ১.২৫% ১.২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.২৫% ১.২৫% (প্রমাণক)	১.২৫%	১.২৫%	১.২৫%		৪	সংলাগ-৩.৩
৩.৪ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে গ্রাহক সমস্যার সমাধান করা।	সমস্যা সমাধানকৃত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫ (প্রমাণক)	৫	৫	৫		৪	সংলাগ-৩.৪
৩.৫ টেলিটকের গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে সকল কাস্টমার কেয়ারসমূহকে কেন্দ্রীয়ভাবে ভার্চুয়ালি নজরদারির জন্য সিসি ক্যামেরার আওতায় এনে কেন্দ্রীয়ভাবে একটি সার্ভারের সাথে সংযুক্ত করার ব্যবস্থা করা।	সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও সেন্ট্রাল মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরণ	৪	তারিখ	জিএম (প্রশাসন), জিএম (আইটি এন্ড বিলিং) এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	- - - ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	৩০/০৬/২২			
সর্বমোট=											৩১ (৩১ এর মধ্যে)		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।