

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (২৮.৯.২২) (প্রমাণক)	১	১	১	১	১ ১ (২৮.৯.২২)	০.২৫	সংলাগ-১.১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০% ১০০% ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০% (প্রমাণক)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	সংলাগ-১.২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (২১.৯.২২) (প্রমাণক)	১	১	১	১	১ ১ (২১.৯.২২)	১	সংলাগ-১.৩
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৪ (১০০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ (২৫) (৩০) (প্রমাণক)	১ (২৫)	১ (২৫)	১ (২৫)	১ (২৫)	১ ১ (৩০)	০.৫০	সংলাগ-১.৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুড্ড অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	- ১ (৩১/১২/২২) - ১ (৩০/০৬/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১ (৩১/১২/২২)	১ (৩০/০৬/২৩)	-	১ (৩০/০৬/২৩)				

১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা					১	প্রযোজ্য নয় (টেলিটকের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নাই)
						অর্জন						

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২					০.৫০	সংলাগ-২.১
						অর্জন	৩১/০৭/২২ (প্রমাণক)				৩১/০৭/২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%		০.৫০	সংলাগ-২.২
						অর্জন	১০% (প্রমাণক)				১০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	৯০%		০.৭৫	সংলাগ-২.৩
						অর্জন	১০% (প্রমাণক)				১০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		০.৫০	সংলাগ-২.৪
						অর্জন	২ (প্রমাণক)				২		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বাস্তবায়িত	৩	%	পরিবহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০.৭৫	সংলাগ-৩.১
						অর্জন	১০০% (প্রমাণক)				১০০%		
৩.২ টেলিটকের ওয়েবসাইটে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তাসম্পন্ন চ্যাট বট চালুকরণ	বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৩ টেলিটকের বিভিন্ন দলিল-পত্রাদি ওয়েববেজড ড্যাশবোর্ড এর মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আরকাইভিং করণ	বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৪ অনলাইন ভিত্তিক বিভিন্ন বিল ট্র্যাকিং ব্যবস্থা চালুকরণ	বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
												৬.৭৫	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।