

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

(অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন)

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |  |  |                |                 |                 | মন্তব্য |            |
|--|-----------------------|------------|----------------|---|--|---|--|--|----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|
|  |                       |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার                            | ২য় কোয়ার্টার                           | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন       |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                      | ৭                                       | ৮  | ৯  | ১০             | ১১              | ১২              | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>  |                       |            |                |   |  |   |  |  |                |                 |                 |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত           | ১          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১<br>(২৮.৯.২২)<br><u>(প্রমাণক)</u>  | ১<br>১<br>(১৩.১২.২২)<br><u>(প্রমাণক)</u> | ১              | ১               | ২               | ০.৫০    | সংলাগ-১.১  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান          | ১০০%<br>১০০%<br>১০০%                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%<br><u>(প্রমাণক)</u>         | ১০০%<br>১০০%<br><u>(প্রমাণক)</u>         | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%            | ২       | সংলাগ-১.২  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)               | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১<br>(২১.৯.২২)<br><u>(প্রমাণক)</u>  | ১<br>১<br>(২০.১২.২২)<br><u>(প্রমাণক)</u> | ১              | ১               | ২               | ২       | সংলাগ-১.৩  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান          | ৪<br>(১০০)                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১<br>(২৫)<br><u>(প্রমাণক)</u>       | ১<br>১<br>(২৫)<br><u>(প্রমাণক)</u>       | ১<br>১<br>(২৫) | ১<br>১<br>(২৫)  | ২<br>(৬০)       | ১       | সংলাগ-১.৪  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুড্ড অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান          | -<br>১ (৩১/১২/২২)<br>-<br>১ (৩০/০৬/২৩) | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>১<br>(৩১/১২/২২)<br><u>(প্রমাণক)</u> | -<br>১<br>(৩১/১২/২২)<br><u>(প্রমাণক)</u> | -              | ১<br>(৩০/০৬/২৩) | ১<br>(৩১/১২/২২) | ১       | সংলাগ-১.৫  |

|  |                                |   |       |  |              |              |  |  |  |  |   |   |
|--|--------------------------------|---|-------|--|--------------|--------------|--|--|--|--|---|---|
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ |  | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  | ২ | প্রযোজ্য নয় (টেলিটকের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নাই) |
|  |                                |   |       |  |              | অর্জন        |  |  |  |  |   |   |

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....   |  |   |        |                                 |          |              |                       |                  |     |          |          |      |  |
|---|--|---|--------|---------------------------------|----------|--------------|-----------------------|------------------|-----|----------|----------|------|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ     | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২ | তারিখ  | অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ) | ৩১/০৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২২              |                  |     |          |          | ২    | সংলাগ-২.১                              |
|   |  |   |        |                                 |          | অর্জন        | ৩১/০৭/২২<br>(প্রমাণক) |                  |     |          | ৩১/০৭/২২ |      |  |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)                        | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ২ | %      | সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান  | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ১০%                   | ৩০%              | ৬০% | ১০০%     |          | ১    | সংলাগ-২.২                              |
|   |  |   |        |                                 |          | অর্জন        | ১০%<br>(প্রমাণক)      | ৩০%<br>(প্রমাণক) |     |          | ৩০%      |      |  |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন  | বাজেট বাস্তবায়িত                        | ৩ | %      | সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান  | ৯০%      | লক্ষ্যমাত্রা | ১০%                   | ৩০%              | ৫০% | ৯০%      |          | ১.৫  | সংলাগ-২.৩                              |
|   |  |   |        |                                 |          | অর্জন        | ১০%<br>(প্রমাণক)      | ৩০%<br>(প্রমাণক) |     |          | ৩০%      |      |  |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                              | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক                 | ৯        | লক্ষ্যমাত্রা | ৩                     | ২                | ২   | ২        |          | ১.২৫ | সংলাগ-২.৪ (০১টি প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে) |
|   |  |   |        |                                 |          | অর্জন        | ২<br>(প্রমাণক)        | ২<br>(প্রমাণক)   |     |          | ৪        |      |  |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                 | ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | -                     | -                | -   | ৩০/০৬/২৩ |          |      |  |
|   |  |   |        |                                 |          | অর্জন        |                       |                  |     |          |          |      |  |

| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) |                                      |   |       |                                |          |              |                   |                   |      |          |      |                     |           |
|---|--------------------------------------|---|-------|--------------------------------|----------|--------------|-------------------|-------------------|------|----------|------|---------------------|-----------|
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ   | যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বাস্তবায়িত | ৩ | %     | পরিবহন কর্মকর্তা               | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%              | ১০০%              | ১০০% | ১০০%     |      | ১.৫                 | সংলাগ-৩.১ |
|   |                                      |   |       |                                |          | অর্জন        | ১০০%<br>(প্রমাণক) | ১০০%<br>(প্রমাণক) |      |          | ১০০% |                     |           |
| ৩.২ টেলিটকের ওয়েবসাইটে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তাসম্পন্ন চ্যাট বট চালুকরণ   | বাস্তবায়িত                          | ৫ | তারিখ | সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান | ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | -                 | -                 | -    | ৩০/০৬/২৩ |      |                     |           |
|   |                                      |   |       |                                |          | অর্জন        |                   |                   |      |          |      |                     |           |
| ৩.৩ টেলিটকের বিভিন্ন দলিল-পত্রাদি ওয়েববেজড ড্যাশবোর্ড এর মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আরকাইভিংকরণ  | বাস্তবায়িত                          | ৫ | তারিখ | সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান | ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | -                 | -                 | -    | ৩০/০৬/২৩ |      |                     |           |
|   |                                      |   |       |                                |          | অর্জন        |                   |                   |      |          |      |                     |           |
| ৩.৪ অনলাইন ভিত্তিক বিভিন্ন বিল ট্র্যাকিং ব্যবস্থা চালুকরণ   | বাস্তবায়িত                          | ৫ | তারিখ | সকল/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান | ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | -                 | -                 | -    | ৩০/০৬/২৩ |      |                     |           |
|   |                                      |   |       |                                |          | অর্জন        |                   |                   |      |          |      |                     |           |
|   |                                      |   |       |                                |          |              |                   |                   |      |          |      | ১৫.৭৫ (১৬ এর মধ্যে) |           |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।