



টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড  
রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর  
প্রশাসন বিভাগ  
রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, গুলশান-১, ঢাকা  
www.teletalk.com.bd



নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৫.০৬৩.২০.৬১৫

১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০২ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনাক্রমে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর শুদ্ধাচার পুরস্কার-২০২৪ প্রদানের নিমিত্ত গঠিত কমিটির প্রতিবেদনের সুপারিশক্রমে এবং শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুযায়ী ০৩ (তিন) টি ক্যাটাগরিতে টেলিটকের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার-২০২৪ প্রদান করা হলোঃ-

ক্যাটাগরি	পর্যায়	নাম ও আইডি	পদবি ও বিভাগ
১	উপ-মহাব্যবস্থাপক হতে মহাব্যবস্থাপক পর্যন্ত	জনাব নুরুল মাবুদ চৌধুরী (আইডি: ২২১০০৮২)	মহাব্যবস্থাপক সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) বিভাগ টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
		জনাব শিরিন আক্তার (আইডি: ২১১০০৯১)	কোম্পানি সচিব, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (মূল দায়িত্ব) এবং অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।
২	উপ-ব্যবস্থাপক হতে জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক পদ পর্যন্ত	জনাব মোঃ রহমত উল্লাহ (আইডি: ১২১০৪৬০)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
		জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, (আইডি: ১২১০১৮৮)	জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক সিস্টেম অপারেশন্স (চট্টগ্রাম) বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
৩	নিম্নতম পদসমূহ হতে সহকারী ব্যবস্থাপক পদ পর্যন্ত	জনাব মোছাঃ খায়রুন নাহার (মমতাজ) (আইডি: ১১১০১২৫)	সহকারী ব্যবস্থাপক সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
		জনাব শাহানা জ আক্তার, (আইডি: ১১১০৩৩০)	সহকারী ব্যবস্থাপক অডিট বিভাগ টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।

শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা অনুযায়ী পুরস্কার হিসেবে বর্ণিত কর্মকর্তারা একমাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ, সার্টিফিকেট এবং ক্রেস্ট প্রাপ্য হবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশটি জারি করা হলো।

০২-০৬-২০২৪

আহাম্মদ উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ahammed.ullah@teletalk.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৫.০৬৩.২০.৬১৫/১ (১০)

১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০২ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সকল বিভাগীয় প্রধান এবং প্রকল্প পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;

- ২। মহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৩। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৪। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৫। জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক, ডিজিটাল সার্ভিসেস বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৬। জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, চিটাগাং), সিস্টেম অপারেশন্স (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৭। সহকারী-ব্যবস্থাপক, অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৮। সহকারী-ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড মার্কেটিং বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড;
- ৯। সহকারী-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এবং
- ১০। অফিস কপি।



০২-০৬-২০২৪

শিরিন আক্তার

অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)