

নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৫.০৬৩.২০.৩৭৭

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৯

২১ জুন ২০২২

অফিস আদেশ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২১-২২ অর্থবছরে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড হতে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান প্রসঙ্গে।

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর নৈতিকতা সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশক্রমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম নং ১.৮ এবং শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুযায়ী ০৩(তিন) টি ক্যাটাগরিতে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হলোঃ

ক্যাটাগরি	নাম	পদবী ও বিভাগ
ক্যাটাগরি-০১ঃ মহাব্যবস্থাপক পদ হতে উপ-মহাব্যবস্থাপক পদ পর্যন্ত	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	উপ-মহাব্যবস্থাপক, সংগ্রহ বিভাগ
ক্যাটাগরি-০২ঃ জ্যেষ্ঠ ব্যবস্থাপক পদ হতে উপ-ব্যবস্থাপক পদ পর্যন্ত	জনাব প্রতিভা রানী দে মন্ডল	উপ-ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন, সিআরএম বিভাগ
ক্যাটাগরি-০৩ঃ সহকারী ব্যবস্থাপক পদ হতে নিম্ন পদ পর্যন্ত	জনাব মোঃ সামছুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ

পুরস্কার হিসেবে উপরিলিখিত কর্মকর্তাগণ একটি সার্টিফিকেট, একটি ফ্রেস্ট এবং একমাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশটি জারি করা হলো।



২১-৬-২০২২

সাধন কুমার দাস

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২২২৯১০৬০

ফ্যাক্স: ০২-২২২২৮২৮২৮

ইমেইল: info@teletalk.com.bd

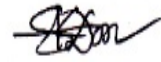
নম্বর: ১৪.৩৫.০০০০.০২০.০৫.০৬৩.২০.৩৭৭/১(২০)

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৯

২১ জুন ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) প্রকল্প পরিচালক, গ্রাম পর্যায়ে টেলিটকের নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ এবং ৫জি সেবা প্রদানে নেটওয়ার্ক আধুনিকায়ন, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২) প্রকল্প পরিচালক, উপকূলীয়, পার্বত্য ও অন্যান্য দুর্গম এলাকায় টেলিটকের মোবাইল ব্রডব্যান্ড নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ প্রকল্প, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৩) মহাব্যবস্থাপক (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৪) মহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, চিটাগাং), সিস্টেম অপারেশন্স (চিটাগাং) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৫) প্রকল্প পরিচালক (সোলার বেজ স্টেশন প্রজেক্ট) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সোলার বেজ স্টেশন প্রজেক্ট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৬) মহাব্যবস্থাপক (আইটি এন্ড বিলিং), আইটি এন্ড বিলিং এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৭) মহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন্স, ঢাকা), সিস্টেম অপারেশন্স (ঢাকা) এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৮) মহাব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৯) মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১০) মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও ভাস) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মার্কেটিং ও ভাস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১১) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স), রেগুলেটরি ও কর্পোরেট রিলেশন্স এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১২) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ক্রয় এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৩) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৪) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (অডিট) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অডিট এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৫) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কোম্পানি সচিব এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৬) উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৭) একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৮) উপ-ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম), সেলস এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন ও সি আর এম এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৯) এসোসিয়েট (ফাইন্যান্স ও একাউন্টস), ফাইন্যান্স ও একাউন্টস এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২০) সহকারী-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড



২১-৬-২০২২

সাধন কুমার দাস

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)